



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSA-ITI"

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143

e-mail: csis06100t@istruzione.it – www.iisacri.gov.it C.F.: 98088760784 – C.M.:

CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTXQ

Prot.n° 3264 C/3

Acri,27-04-2018

Al personale A.T.A. a T.I.

Con sede di titolarità nell'Istituto

All'albo della Scuola del sito www.iisacri.gov.it

LORO SEDI

OGGETTO: Graduatorie interne per l'individuazione del personale ATA perdente posto - A.S. 2018/2019.

Questo Ufficio, deve procedere, entro quindici giorni dal termine di presentazione delle domande di trasferimento per l'a.s. 2018/2019, alla pubblicazione delle graduatorie interne per l'individuazione dell'eventuale personale A.T.A. perdente posto.

Considerato che **il termine per la presentazione delle domande di mobilità è fissato il 14 maggio 2018**; si invita il personale con sede di titolarità nell'Istituto a presentare la documentazione, debitamente compilata e firmata, per la valutazione del punteggio da attribuire nella graduatoria di cui sopra, **a decorrere dal 15/05/2018 e sino alle ore 12,00 del 17/05/2018, brevi manu, all'Ufficio protocollo della Scuola o via e-mail all'indirizzo csis06100t@istruzione.it.**

Alla presente si allega la qui di seguito indicata modulistica, allegati **2,3,4,5,6** precisando quanto segue:

- a. Il personale che non ha avuto variazioni nel proprio stato giuridico e che quindi non ha nuovi titoli da far valere deve presentare **l'allegato 6**;
- b. Il personale che rispetto all'anno precedente ha nuovi titoli culturali da far valere e/o ha subito variazioni nel proprio stato di famiglia deve aggiornare la Scheda di valutazione dei titoli (**allegato 2**) esclusivamente nella sezione II – ESIGENZE DI FAMIGLIA – e nella sezione III – TITOLI GENERALI, (la sezione l'anzianità di servizio sarà aggiornata d'Ufficio);
- c. Il personale trasferito dal 1° settembre 2017 nel nostro Istituto è tenuto a presentare la scheda valutazione titoli (**allegato 2**) compilata integralmente insieme agli **allegati 4 e 5**;
- d. Tutti coloro che beneficiano dell'esclusione dalla graduatoria interna di Istituto, sono tenuti a presentare la **dichiarazione personale allegato 3**.

In mancata di presentazione di adeguata documentazione questa Dirigenza provvederà a valutare il punteggio in base agli atti in possesso della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Giuseppe LUPINACCI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93